

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.12.2021, klo 13:02 - 14:22

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 75 Kokouksen avaus**
- § 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 77 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 78 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2021 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022**
- § 79 Lautakuntien terveiset ja vanhusneuvoston evästyksset lautakunnille**
- § 80 Vanhusneuvoston työn alla olevat asiat**
- § 81 Tiedotettavat asiat**
- § 82 Muut asiat**
- § 83 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja  
Hannu Karttunen, 1. varapuheenjohtaja  
Aila Hänninen  
Anita Teittinen  
Leena Teittinen  
Reijo Grönlund  
Reino Rouhiainen  
Paavo Puhakka, varajäsen, saapui 13:13

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri  
Tarja Nousiainen, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustaja

Poissa

Aija Himanen  
Tuula Lahtinen

Allekirjoitukset

Risto Korhonen  
Puheenjohtaja

Arja Väänänen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2021

16.12.2021

Reino Rouhiainen  
pöytäkirjantarkastaja

Anita Teittinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 75**

### **Kokouksen avaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 76

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 77

### **Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys ja valitaan pöytäkirjantarkastajat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reino Rouhiainen ja Anita Teittinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 16.12.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 78

### **Vanhusneuvoston toimintakertomus 2021 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022**

Valmistelija / lisätiedot:  
Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

Saadaan vanhusneuvoston evästyksen toimintakertomukseen ja toimintasuunnitelmaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Käsiteltiin toimintakertomus - ja toimintasuunnitelmaluonnokset, joihin saatiin vanhusneuvoston evästyksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 79

### **Lautakuntien terveiset ja vanhusneuvoston evästyksen lautakunnille**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan terveiset lautakunnista ja vanhusneuvosto antaa evästyksensä lautakunnille vietäväksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 15.12.2021 palkitaan vuoden liikuttaja 2021 ja käsitellään erilaisia avustuksia ja käyntimaksuja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 80

### **Vanhusneuvoston työn alla olevat asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Käydään läpi ajankohtaiset valmisteltavat asiat.

Esitetään, että vanhusneuvoston tiedot julkaistaan yhes.esavo.fi-alustalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi:

- Liukuesteiden jakelu aloitetaan vuoden 2022 alussa koronatilanteen salliessa. Alueellisesti voidaan koota yhteistilauksia.
- Palautelaatikot (10 kpl) tilattu.
- Vanhusneuvosto esitteet ovat saapuneet painosta. Sovittiin niiden jakelusta vanhusneuvoston jäsenille.
- Yhes.esavo.fi-alustalle ilmoitetaan vanhusneuvoston tiedot.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 81**

### **Tiedotettavat asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kaupungin valtuustostrategian painopisteet, päämäärät, visio ja arvot käsitelty valtuustossa 13.12.2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 82**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

**Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 83

### Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Seuraava kokous on tiistaina 18.1.2022 klo 13-15.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin seuraavan kokouksen ajankohta tiistai 18.1.2022 klo 13-15. Paikka sovitaan myöhemmin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.22.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §83

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.